



Il/la sottoscritto/a

Nome Cognome	
---------------------	--

consapevole che il presente documento ha valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - "disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001 e che, in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto all'art. 76 del succitato DPR 445/2000

DICHIARA

che le evidenze documentali, relative all'istruzione ed all'esperienza professionale nell'ambito della gestione dell'energia, allegata al presente documento e in seguito descritte corrispondono al vero.

1. ISTRUZIONE

Titolo di studio	Anno di conseguimento	Nome file

2. ESPERIENZA LAVORATIVA

2.1 Esperienze obbligatorie (è richiesta l'esperienza nei compiti C1, D2, F, G)

Compito	Settore (CIV/IND)	Periodo (mese/anno)	Descrizione	Nome file
C.1				
D.2				
F				
G				

2.2 Altre esperienze richieste (è richiesta l'esperienza in almeno 2 sotto compiti diversi da quelli sopra indicati)

Compito	Settore (CIV/IND)	Periodo (mese/anno)	Descrizione	Nome file

In fede,

Data		Firma	
-------------	--	--------------	--



ANNEX 1: Compiti e attività specifiche dell'EGE

- A. Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia
 - A.1. analisi approfondita e periodica del sistema energetico in cui si trova ad operare:
 - A.1.1. dei processi, edifici, servizi, trasporti, degli impianti e delle tecnologie
 - A.1.2. delle modalità di gestione degli aspetti energetici da parte dell'organizzazione (politica energetica, prassi, procedure, ecc.);
 - A.2. introduzione di una politica energetica nell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa sia stata attuata e mantenuta in maniera conforme indipendentemente dallo schema adottato (UNI CEI EN ISO 50001, ecc.)
 - A.3. promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN ISO 50001;
- B. Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente
 - B.1. definizione delle specifiche tecniche attinenti agli aspetti energetici dei contratti per l'attuazione, gestione, manutenzione di un'EPIA;
 - B.2. analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia;
- C. Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità
 - C.1. diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;
 - C.1.1. inventario energetico
 - C.1.2. modello energetico
 - C.1.3. analisi tecnico economica
 - C.1.4. reportistica
 - C.2. studio di fattibilità degli interventi con eventuale valutazione dei rischi (Compito extra EN 16247);
- D. Valutare e misurare i risparmi energetici
 - D.1. misura e monitoraggio degli EnPI
 - D.2. misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA
- E. Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici
 - E.1. ottimizzazione energetica della conduzione e manutenzione degli impianti;
 - E.2. impostazione della gestione, monitoraggio e controllo dei sistemi energetici;
- F. Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale
- G. Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno
- H. Promuovere la transizione energetica e la decarbonizzazione

Note per la compilazione

1. Nella colonna "Compito" inserire la sigla del compito/sotto compito riportata nella tabella sopra.
2. Nel caso un progetto copra più di uno dei compiti elencati, le indicazioni del periodo/nome file/descrizione dovranno essere ripetute in ciascun compito/sotto-compito ricoperto.
3. "Nome file": si invita a nominare il file relativo all'evidenza documentale presentata indicando il numero dell'elenco a cui fa riferimento e la ragione sociale del datore di lavoro/committente. (Ad esempio "C1-RagioneSociale.pdf")
4. Maggiori dettagli sulle attività che rientrano nel settore civile o industriale sono riportati al punto 5.2. dello schema EGE
5. Esempi di evidenze documentali da presentare sono elencate all'Appendice B dello schema EGE

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, ASSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE ELENcata, PUO' ESSERE INVIATO PER EMAIL A tei.info@tuvsud.com OPPURE, SE LA MAIL E' SUPERIORE A 10 MB, TRAMITE <https://dropoff.tuv-sud.co.uk/> o piattaforme alternative.