

## Requisiti Esperienziali Lavorativi EGE

Per essere ammesso all'esame il candidato deve dimostrare di avere svolto, durante gli anni minimi richiesti e per lo specifico settore richiesto, di aver svolto i seguenti compiti (4 obbligatori + 2 a scelta tra quelli riportati):

### **OBBLIGATORI:**

**C.1.** Diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 .(C.1.2. modello energetico C.1.3. analisi tecnico economica C.1.4. reportistica)

**D.2** Misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA

**F.** Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale

**G.** Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno

## Requisiti richiesta l'esperienza in almeno 2 tra quelli di seguito elencati

- A.** Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia
  - A.1.** analisi approfondita e periodica del sistema energetico in cui si trova ad operare:
    - A.1.1.** dei processi, edifici, servizi, trasporti, degli impianti e delle tecnologie
    - A.1.2.** delle modalità di gestione degli aspetti energetici da parte dell'organizzazione (politica energetica, prassi, procedure, ecc.);
  - A.2.** introduzione di una politica energetica nell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa sia stata attuata e mantenuta in maniera conforme indipendentemente dallo schema adottato (UNI CEI EN ISO 50001, ecc.)
  - A.3.** promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN ISO 50001;
- B.** Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente
  - B.1.** definizione delle specifiche tecniche attinenti agli aspetti energetici dei contratti per l'attuazione, gestione, manutenzione di un'EPIA;
  - B.2.** analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia;
- C.** Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità
  - C.2.** studio di fattibilità degli interventi con eventuale valutazione dei rischi (Compito extra EN16247);
- D.** Valutare e misurare i risparmi energetici
  - D.1.** misura e monitoraggio degli EnPI
- E.** Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici
  - E.1.** ottimizzazione energetica della conduzione e manutenzione degli impianti;
  - E.2.** impostazione della gestione, monitoraggio e controllo dei sistemi energetici;
- H.** Promuovere la transizione energetica e la decarbonizzazione

In Appendice B sono elencate, per ogni compito, le possibili evidenze che possono essere utilizzate per dimostrare di aver svolto i singoli compiti.

---

### **AKA S.R.L.**

**Sede Legale:** Via Vittorio Veneto, 41 – 80054 – Gragnano (NA)

**Sede Operativa:** Via Francesco Budi, 71 – 84018 - Scafati (SA)

**C.F. e P.IVA:** 09217791210 • **Codice Destinatario:** M5UXCR1 • **Numero REA:** NA-1016860

**Tel** 081 850 92 62 • [aka@pec.akaformazione.it](mailto:aka@pec.akaformazione.it) • [info@akaformazione.it](mailto:info@akaformazione.it) • [www.akaformazione.it](http://www.akaformazione.it)

## **APPENDICE B: Esempi di evidenze a supporto dell'apprendimento informale (esperienza lavorativa e professionale).**

In linea generale il candidato deve poter dimostrare esperienza lavorativa, avendo svolto mansioni tecniche e/o manageriali nella gestione dell'energia (energy management). In particolare, si considerano esperienze nel settore dell'energia:

- ruoli tecnici o manageriali presso studi o società di consulenza;
- consulenze come libero professionista;
- redazione di studi di fattibilità;
- progettazione ed erogazione di docenze;
- gestione dei progetti;
- analisi dei rischi di progetto;
- diagnosi energetiche/audit energetico/analisi energetica;
- audit per sistemi di gestione dell'energia (si intende per "audit" quello previsto nella ISO 19011:2012)
- analisi ed ottimizzazione dei sistemi energetici;
- conduzione e manutenzione impianti;
- supporto per la definizione e sottoscrizione di contratti di fornitura di energia;
- sviluppo e consulenza per la predisposizione e il mantenimento di sistemi di gestione dell'energia.

Tali esperienze devono essere riferite al settore richiesto (civile e/o industriale). In particolare, s'intende per esperienza lavorativa:

- *nel settore Industriale*: attività nei processi e nei sistemi produttivi, distribuzione e produzione di energia, acqua, gas, sistemi di trasporto (ove applicabili);
- *nel settore Civile*: attività relative ad impianti, sistemi di servizi, infrastrutture, logistica, e commercio nelle applicazioni civili, nell'edilizia pubblica e privata.

La documentazione può consistere in: contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti e progetti, diagnosi energetiche, fatture, ecc, in cui devono comparire:

- nome e cognome del candidato
- datore di lavoro/committente
- funzioni e attività svolte
- durata delle attività con i relativi riferimenti.

---

### **AKA S.R.L.**

**Sede Legale:** Via Vittorio Veneto, 41 – 80054 – Gragnano (NA)

**Sede Operativa:** Via Francesco Budi, 71 – 84018 - Scafati (SA)

**C.F. e P.IVA:** 09217791210 • **Codice Destinatario:** M5UXCR1 • **Numero REA:** NA-1016860

**Tel** 081 850 92 62 • [aka@pec.akaformazione.it](mailto:aka@pec.akaformazione.it) • [info@akaformazione.it](mailto:info@akaformazione.it) • [www.akaformazione.it](http://www.akaformazione.it)

Compiti	Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito
A.1.1	- Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, bilancio energetico redatto dall'EM di soggetti obbligati, reportistica periodica energetica, evidenza di aver impostato un sistema di analisi cadenzato con raccolta e storicizzazione dei dati, ecc. - Documentazione simile alla precedente alla cui redazione il candidato abbia partecipato
A.1.2	- Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, documentazione redatta dall'EM dei soggetti obbligati sulle modalità di gestione dei temi energetici aziendali, documentazione specifica sulla gestione di temi energetici in azienda - Documentazione simile alla precedente alla cui redazione il candidato abbia partecipato
A.2	- Documenti di politica energetica aziendale o PAESC con evidenza della partecipazione alla sua redazione (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy-team coinvolto);
A.3	- Evidenza di partecipazione all'implementazione e/o mantenimento di un SGE (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy team coinvolto);
B.1	- Contratti con evidenza di partecipazione alla stesura/gestione, lettera di referenza, organigramma, incarico, fatture parlante, ecc.
B.2	- Organigramma, relazioni tecniche con evidenza del nome, documentazione amministrativa con evidenza del nome, ecc. <i>NOTA: l'analisi dei contratti non coincide con la semplice analisi delle bollette energetiche.</i>
C.1	Il candidato deve aver partecipato ad una diagnosi energetica negli ultimi 10 anni. Questo è dimostrabile tramite almeno un rapporto completo di diagnosi energetica a cui ha partecipato. Inoltre, deve essere evidente la partecipazione alla diagnosi tramite nome nel rapporto, lettere di referenza dal responsabile della diagnosi, altra evidenza equivalente. La diagnosi deve essere conforme al DLgs. 102/2014 e s.m.i. oppure alla UNI CEI EN 16247 parti 1-4 anche qualora presentata nell'ambito di una certificazione UNI CEI EN ISO 50001
C.2	Con studio di fattibilità non si intende il computo metrico
D.1	- Evidenza di attività di misura e monitoraggio (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.)
D.2	- Rendicontazione di progetto TEE o lettera GSE di accoglimento della Richiesta di Verifica e Certificazione o di accoglimento della Richiesta certificazione risparmi - Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i. (diversa da quella eventualmente presentata per F) - Altra documentazione pertinente (misura e verifica risparmi) supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc. - Attestazione del miglioramento della prestazione energetica per i sistemi ISO 50001 (pto 3.4.6) <i>NOTA: Non sono accettabili le Asseverazioni Superbonus (diversa da quella eventualmente presentata per F)</i>
E.1	- Verbale di audit di ispezioni impianti - Rapporti di interventi di ottimizzazione nell'ambito ad esempio di contratti EPC, sistemi di gestione energia, servizi di miglioramento dell'efficienza, ecc. - Altra documentazione pertinente supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc.
E.2	- Evidenza di attività di monitoraggio e controllo (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.) - Verifiche di efficienza energetica ex DPR 74/2013
F	- Diagnosi conforme a DLgs. 102/2014 e s.m.i. oppure a UNI CEI EN 16247 parti 1-4 diversa da quella presentata per C.1 - Nomina EM da parte di soggetto obbligato. - Documentazione relativa a TEE o regimi incentivanti presentati. - APE nazionale, regionale o provinciale, relazione legge 10, o schemi equivalenti (CasaClima, ecc.) - Procedure VIA - Procedure CA - Procedure ETS - Bilancio di sostenibilità da parte di soggetto obbligato - Contratto EPC - Asseverazioni Superbonus - Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i.
G	- Rapporto di diagnosi energetica (diverso da quello riportato agli altri punti) - Comunicazioni a terzi (direzione, personale, esterni, ecc.) in merito a temi energetici (Istruzioni operative, infografiche, attività di training, buone pratiche, ecc.) - PAES
H	- Evidenza di studi, rapporti, attività specifiche in materia

**AKA S.R.L.**

**Sede Legale:** Via Vittorio Veneto, 41 – 80054 – Gragnano (NA)

**Sede Operativa:** Via Francesco Budi, 71 – 84018 - Scafati (SA)

**C.F. e P.IVA:** 09217791210 • **Codice Destinatario:** M5UXCR1 • **Numero REA:** NA-1016860

**Tel** 081 850 92 62 • [aka@pec.akaformazione.it](mailto:aka@pec.akaformazione.it) • [info@akaformazione.it](mailto:info@akaformazione.it) • [www.akaformazione.it](http://www.akaformazione.it)